|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  сельского поселения  МАЛОЕ ИБРЯЙКИНО  муниципального района  Похвистневский  Самарской области  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  24.06.2019 № 65  с.Малое Ибряйкино |  |  |

Об утверждении порядка предоставления

решения о согласовании архитектурно-

градостроительного облика объекта

капитального строительства на территории

сельского поселения Малое Ибряйкино

В целях реализации [статьи 3.2](http://base.garant.ru/8327535/#block_3200) Закона Самарской области "О градостроительной деятельности на территории Самарской области", руководствуясь Уставом сельского поселения Малое Ибряйкино, Администрация сельского поселения Малое Ибряйкино муниципального района Похвистневский Самарской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый [порядок](http://base.garant.ru/49152144/#block_1000) предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории сельского поселения Малое Ибряйкино.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Малое Ибряйкино» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Малое Ибряйкино.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Главу поселения Юсупову Е.В.

И.о.Главы поселения И.Н.Ульдярова

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН |
| постановлением Администрации |
| сельского поселения Малое Ибряйкино |
| от «24» июня 2019 г. № 65 |

**Порядок  
предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории сельского поселения Малое Ибряйкино**

1. Процедура предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства осуществляется на территории сельского поселения Малое Ибряйкино муниципального района Похвистневский Самарской области уполномоченным органом местного самоуправления (далее - уполномоченный орган) при условии определения правилами благоустройства, утвержденными муниципальным правовым актом представительного органа соответствующего муниципального образования, Требования к внешнему виду фасадов зданий и сооружений могут быть определены применительно к отдельным категориям зданий и сооружений и (или) частям территории муниципального образования.

2. Процедура предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства не применяется в случае отсутствия в правилах благоустройства, утвержденных муниципальным правовым актом представительного органа соответствующего муниципального образования, требований к внешнему виду фасадов зданий и сооружений или в случае, если данные требования в соответствии с правилами благоустройства соответствующего муниципального образования не должны применяться к планируемому к строительству (реконструкции) или капитальному ремонту (при ремонте фасада) объекту.

3. Процедура предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства осуществляется:

1) до проведения экспертизы проектной документации в случае, если проведение такой экспертизы в отношении планируемого к строительству (реконструкции) объекта капитального строительства является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

2) до подачи заявления о выдаче разрешения на строительство планируемого к строительству (реконструкции) объекта капитального строительства в случае, если проведение экспертизы проектной документации в отношении такого объекта капитального строительства не является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

3) до начала проведения капитального ремонта объекта (при выполнении работ по ремонту фасада).

4. Физическое и юридическое лицо, являющееся собственником объекта капитального строительства и заинтересованное лицо в получении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее – заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подаёт в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением к настоящему Порядку, а также следующие документы:

1) материалы описания архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в соответствии с требованиями к таким материалам, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка в 2 экземплярах;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

5. Материалы описания архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства оформляются в виде буклета (альбома) и должны иметь следующий состав и содержание:

а) схема ситуационного плана (в масштабе 1:2000);

б) развертка фасадов с цветовым решением в масштабе 1:200 или 1:100;

в) фотографии фактического состояния фасадов (в случае осуществления реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства).

Материалы буклета (альбома) дополняются краткой пояснительной запиской с описанием архитектурно-градостроительного облика объекта и сведениями о применяемых материалах.

Развертка фасадов с цветовым решением должна оконные проемы, балконы и лоджии (с отображением их остекления, если оно предполагается).

6. Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

7. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства оформляется проставлением штампа о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на титульном листе буклета (альбома):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | СОГЛАСОВАНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ФИО и подпись уполномоченного лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  органа местного самоуправления)  М.П. |

Решение о согласовании или об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства принимается уполномоченным органом в течении 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и в течении 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заявителю заказным письмом приложением одного экземпляра буклета (альбома).

8. Процедура предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства осуществляется без взимания платы с заявителя.

9. Основаниями для отказа в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства являются:

1)обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

2) с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства обратилось лицо, не являющееся собственником объекта капитального строительства;

3) не предоставление документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

4) строительство (реконструкция) или капитальный ремонт объекта капитального строительства не требует принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего Порядка;

5) содержание материалов описания архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства противоречит требованиям к внешнему виду фасадов зданий и сооружений, утвержденных муниципальным правовым актом представительного органа соответствующего муниципального образования правил благоустройства.

Отказ в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства по основаниям не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

10. В решении об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Уполномоченный орган в течении 5 рабочих дней с момента подписания правового акта уполномоченного органа о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства направляет органу местного самоуправления, уполномоченному на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения о принятии данного решения.

Приложение  
к [Порядку](http://base.garant.ru/49152144/#block_1000) предоставления  
решения о согласовании архитектурно-

градостроительного облика объекта

капитального строительства

Руководителю уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование руководителя и

уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц: наименование,

место нахождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН, ИНН[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физических лиц: фамилия, имя и

(при наличии) отчество.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место рождения, адрес места

жительства (регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты документа,

удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, серия и номер, дата

выдачи, наименование органа,

выдавшего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона, факс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес и (или) адрес

электронной почты для связи

**Заявление  
о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительс**тва

Прошу предоставить решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать описание объекта капитального строительства: многоквартирный дом, объект индивидуального жилищного строительства, иной объект с конкретизацией его назначения*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать планируемую этажность и площадь объекта капитального строительства*), предполагаемого к строительству / реконструкции / капитальному ремонту (*указать нужное*) на следующем земельном участке.

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местоположение земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости)*

Площадь земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м (*указывается площадь земельного участка; площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости*)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.[[2]](#footnote-2)

Приложение: материалы описания архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в виде 2 экземпляров буклета (альбома).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,* |
|  |  |  |
| *М.П.* |  | *наименование должности подписавшего лица либо указание* |
| *(для юридических* |  |  |
| *лиц)* |  | *на то, что подписавшее лицо является представителем по* |
|  |  |  |
|  |  | *доверенности)* |

зж

1. ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо. [↑](#footnote-ref-2)