**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сельского поселения**

**МАЛОЕ ИБРЯЙКИНО**

**муниципального района**

**Похвистневский**

**Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.07.2019 № 73**

Об организации в Администрации сельского

поселения Малое Ибряйкино муниципального

района Похвистневский Самарской области

системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь Уставом сельского поселения Малое Ибряйкино муниципального района Похвистневский Самарской области, Администрация сельского поселения Малое Ибряйкино муниципального района Похвистневский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать в Администрации сельского поселения Малое Ибряйкино муниципального района Похвистневский систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).
2. Утвердить Положение об организации в Администрации сельского поселения Малое Ибряйкино муниципального района Похвистневский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса). (Приложение к настоящему Постановлению).
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Малое Ибряйкино» и разместить на сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселения Е.В.Юсупова

Приложение

Утверждено

Постановлением Администрации сельского

поселения Малое Ибряйкино муниципального района

Похвистневский Самарской области

от «31» июля 2019 № 73

Положение

об организации в Администрации сельского поселения Малое Ибряйкино муниципального района Похвистневский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

1. **Общие положения**

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Администрация сельского поселения, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации сельского поселения требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации сельского поселения.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:  
 - доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса;

- коллегиальный орган - координационный или совещательный орган в области развития малого и среднего предпринимательства, организованный органом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Коллегиальный орган);

- нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- уполномоченное подразделение - структурное подразделение органа местного самоуправления, обеспечивающее организацию и функционирование в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, которые применяются в том значении, в каком они предусмотрены действующим федеральным законодательством.

3. Целями антимонопольного комплаенса Администрации сельского поселения являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации сельского поселения   
требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации сельского поселения.

4. Задачами антимонопольного комплаенса Администрации сельского поселения являются:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации сельского поселения   
требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации сельского поселения антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация сельского поселения руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации сельского поселения в  
эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в Администрации сельского поселения антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации сельского поселения;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**II. Организация антимонопольного комплаенса**. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган

6. Контроль за организацией и функционированием в Администрации сельского поселения антимонопольного комплаенса осуществляется Главой сельского поселения Малое Ибряйкино муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Глава сельского поселения) который:

а) утверждает Положение об организации в Администрации сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение) и изменения в него, а также нормативные правовые акты Администрации сельского поселения,  
регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) утверждает карту комплаенс-рисков в Администрации сельского поселения;

в) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению  
комплаенс-рисков в Администрации сельского поселения;

г) утверждает перечень ключевых показателей эффективности  
функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации сельского поселения;

д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации сельского поселения, утверждаемый Коллегиальным органом;

е) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок  
эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает  
меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

ж) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков  
антимонопольного комплаенса;

з) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации  
меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками Администрации сельского поселения правил антимонопольного комплаенса.

7. Функции уполномоченного подразделения в Администрации сельского поселения осуществляет специалист Администрации сельского поселения Малое Ибряйкино муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - Уполномоченное подразделение).

8. Уполномоченное подразделение осуществляет:

а) подготовку и представление на утверждение Главе сельского поселения Положения и изменений в него, а также нормативно правовых актов Администрации сельского поселения, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

б) подготовку карты комплаенс-рисков Администрации сельского поселения на  
основании поступающей в Уполномоченное подразделение от органов Администрации сельского поселения информации, необходимой для ее формирования, и представление карты комплаенс-рисков на утверждение Главе сельского поселения;

в) подготовку в соответствии с методикой расчета ключевых показателей  
эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разрабатываемой Федеральной антимонопольной службой, перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации сельского поселения и представление его на утверждение Главе сельского поселения;

г) подготовку и представление на утверждение Главе сельского поселения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации сельского поселения;

д) подготовку проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации сельского поселения;

е) подготовку документированной информации о нарушении муниципальными служащими и работниками Администрации сельского поселения требований антимонопольного законодательства для принятия решения в соответствии с действующим законодательством;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) организацию систематического обучения сотрудников Администрации сельского поселения требованиям антимонопольного комплаенса;

и) разработку порядка размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов, влияющих на развитие конкуренции в целях реализация мероприятия, предусмотренного подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего Положения;

к) координацию и организацию взаимодействия органов Администрации сельского поселения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

л) координацию взаимодействия Администрации сельского поселения с Коллегиальным органом;

м) подготовку предложений и заключений в адрес органов Администрации сельского поселения к проектам нормативных правовых актов органа Администрации сельского поселения, которые содержат положения, нарушающие требования антимонопольного законодательства;

н) консультирование муниципальных служащих и работников Администрации сельского поселения по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

о) участие в проведении служебных проверок, связанных с нарушениями муниципальными служащими и работниками Администрации сельского поселения требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством;

п) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и органов Администрации сельского поселения, разработка предложений по их исключению;

р) организацию ознакомления гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрации сельского поселения.

**III. Выявление и оценка комплаенс-рисков**

9. Выявление и оценка комплаенс-рисков в деятельности Администрации сельского поселения осуществляется Администрацией сельского поселения в пределах их компетенции.

9.1. В целях выявления комплаенс-рисков в Администрации сельского поселения проводят на постоянной основе:

9.2. Анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных Администрацией сельского поселения, посредством:

а) размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных  
правовых актов с обоснованием реализации предлагаемых в нем положений, в том числе их влияния на развитие конкуренции;

б) сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан  
замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов.

9.3. Мониторинг и анализ практики применения в рамках компетенции  
Администрации сельского поселения антимонопольного законодательства посредством осуществления сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации сельского поселения и подготовки информации об основных ее аспектах.

9.4. Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации сельского поселения за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

а) сбора и систематизации сведений о наличии нарушений антимонопольного  
законодательства в Администрации сельского поселения;

б) составления перечня нарушений антимонопольного законодательства в  
Администрации сельского поселения, который содержит:

- классифицированные по сферам деятельности Администрации сельского поселения сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);

- информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

- сведения о мерах по устранению нарушения;

- сведения о мерах, предпринятых Администрацией сельского поселения на  
недопущение повторения нарушения.

10. В целях оценки комплаенс-рисков Администрации сельского поселения проводят на постоянной основе:

10.1. Оценку эффективности реализации Администрации сельского поселения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации сельского поселения, разработанного в соответствии с разделом V настоящего Положения.

При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Администрации сельского поселения должны проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации сельского поселения по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения о прекращении действия (бездействия), которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;

- возбуждение дела о нарушении требований антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения  
штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются Администрацией сельского поселения по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

11. На основе обобщения результатов реализации мероприятий,  
предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Положения, Администрация сельского поселения:

- ежегодно в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

а) формируют и направляют в Уполномоченное подразделение аналитическую служебную записку о результатах проведения Администрации сельского поселения в отчетном году предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Положения мероприятий;

б) формируют и направляют в Уполномоченное подразделение информацию о ходе реализации в отчетном году Администрации сельского поселения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации сельского поселения и достижению ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации сельского поселения;

- в срок не позднее двух месяцев после даты утверждения настоящего Положения, далее - ежегодно в срок не позднее 1 октября отчетного года:

в) определяют и направляют в Уполномоченное подразделение перечень  
комплаенс-рисков с результатами их оценки с присвоением каждому из них  
соответствующего уровня риска в соответствии с приложением 1 к настоящему  
Положению;

- в срок не позднее одного месяца после утверждения Главой сельского поселения карты комплаенс-рисков в Администрации сельского поселения, далее - ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

г) разрабатывают и направляют в Уполномоченное подразделение перечень  
мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков на очередной год.

12. Уполномоченное подразделение на основании анализа информации, предоставленной Администрацией сельского поселения в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, в части информации о правоприменительной практике Администрации сельского поселения антимонопольного законодательства:

- в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным:

а) осуществляет подготовку аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации сельского поселения;

- в срок не позднее 1 октября отчетного года:

б) формирует и представляет Главе сельского поселения  
сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации сельского поселения.

13. Уполномоченное подразделение:

- в срок не позднее трех месяцев после утверждения настоящего Положения, далее - ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

а) на основании обобщения информации, предусмотренной подпунктом «г»  
пункта 11, разрабатывает проект карты комплаенс-рисков Администрации сельского поселения с упорядочиванием комплаенс-рисков в порядке убывания их  
уровня, а также описанием рисков.

- в срок не позднее одного месяца после утверждения Главой сельского поселения карты комплаенс-рисков Администрации сельского поселения, далее - ежегодно в срок не позднее 1 декабря отчетного года:

б) на основании обобщения информации, предусмотренной пунктом 11,  
разрабатывает проект Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению  
комплаенс-рисков Администрации сельского поселения на очередной год;

в) разрабатывает в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 проект перечня  
ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса Администрации сельского поселения;

- в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным:

г) разрабатывает проект доклада об антимонопольном комплаенсе органа  
местного самоуправления.

**IV. Карта комплаенс-рисков Администрации сельского поселения**

Карта комплаенс-рисков Администрации сельского поселения разрабатывается Уполномоченным подразделением в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 и подпунктом «а» пункта 13 настоящего Положения по форме, определенной приложением 2 к настоящему Положению.

Карта комплаенс-рисков Администрации сельского поселения утверждается Главой сельского поселения и размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после её утверждения.

**V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации сельского поселения**

14. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков  
Администрации сельского поселения (далее - План мероприятий) разрабатывается  
Уполномоченным подразделением ежегодно в соответствии с подпунктом «б»  
пункта 13 настоящего Положения по форме, определенной приложением 3 к  
настоящему Положению, в разрезе каждого комплаенс-риска Администрации сельского поселения.

При этом в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков Администрации сельского поселения План мероприятий подлежит актуализации.

15. План мероприятий утверждается Главой сельского поселения в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

16. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку исполнения в Администрации сельского поселения Плана мероприятий.

**VI. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации сельского поселения**

17. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования  
антимонопольного комплаенса в Администрации сельского поселения (далее - перечень  
ключевых показателей) разрабатывается Уполномоченным подразделением в сроки, определенные подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, на основе методики расчета указанных показателей, рекомендованной Федеральной антимонопольной службой.

Перечень ключевых показателей разрабатывается как для каждого Уполномоченного подразделения, так и для Администрации сельского поселения в целом.

18. Перечень ключевых показателей утверждается Главой сельского поселения в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

19. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения  
ключевых показателей, которая включается в доклад об антимонопольном  
комплаенсе Администрации сельского поселения.

**VII. Организация обучения требованиям антимонопольного комплаенса**

20. Уполномоченное подразделение организует систематическое обучение  
сотрудников Администрации сельского поселения требованиям антимонопольного  
комплаенса в следующих формах:

а) вводный (первичный) инструктаж;

б) целевой (внеплановый) инструктаж;

в) повышение квалификации;

г) иных формах, организуемых Администрацией сельского поселения с антимонопольным органом.

Методы проведения указанных форм обучения определяются Уполномоченным подразделением.

21. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами  
антимонопольного комплаенса и настоящим Положением проводится при приеме  
сотрудников на работу.

22. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении основ антимонопольного комплаенса и внесении изменений в настоящее Положение, а также при выявлении антимонопольным органом или уполномоченными подразделением признаков нарушения (или установлении факта нарушения) антимонопольного законодательства в деятельности Администрации сельского поселения.

23. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих и работников Администрации сельского поселения информационных писем или проведения совещаний.

**VIII. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации сельского поселения антимонопольного комплаенса**

24. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации сельского поселения антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

**IX. Доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации сельского поселения**

25. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе Администрации сельского поселения разрабатывается и представляется Уполномоченным подразделением ежегодно:

а) на подпись Главе сельского поселения не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным;

б) на утверждение Коллегиальному органу не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

26. Доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации сельского поселения   
должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной в Администрации сельского поселения оценки  
комплаенс-рисков в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения;

б) о результатах реализации мероприятий по снижению комплаенс-рисков в Администрации сельского поселения в соответствии с разделом V настоящего  
Положения;

в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования  
антимонопольного комплаенса в Администрации сельского поселения в соответствии с  
разделом VI настоящего Положения.

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» в течение 3 рабочих дней после даты его утверждения Коллегиальным органом.

Приложение 1

к Положению об организации в Администрации

сельского поселения Малое Ибряйкино муниципального

района Похвистневский Самарской области

системы внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

(антимонопольного комплаенса)

Матрица комплаенс-рисков в Администрации сельского поселения Малое Ибряйкино

муниципального района Похвистневский Самарской области

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации сельского поселения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи Администрации сельского поселения предупреждения |
| Существенный уровень | вероятность выдачи Администрации сельского поселения предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | вероятность выдачи Администрации сельского поселения предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |
|  |  |

Приложение 2

к Положению об организациив Администрации

сельского поселения Малое Ибряйкино муниципального

района Похвистневский Самарской области

системы внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольногозаконодательства

(антимонопольного комплаенса)

Карта комплаенс-рисков в Администрации сельского поселения Малое Ибряйкино

муниципального района Похвистневский Самарской области

на \_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень риска | Вид риска (описание) | Причины и  условия  возникновения  (описание) | Общие меры по  минимизации и  устранению  рисков | Наличие  (отсутствие)  остаточных  рисков | Вероятность  повторного  возникновения  рисков |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению об организации в Администрации

сельского поселения Малое Ибряйкино муниципального

района Похвистневский Самарской области

системы внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

(антимонопольного комплаенса)

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в Администрации сельского поселения Малое Ибряйкино муниципального района Похвистневский Самарской области

в \_\_\_\_\_\_\_\_году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комплаенс-риск | Общие  меры по  минимизации  и  устранению  рисков  (согласно  карте  риска) | Предложенные  действия | Необходимые  ресурсы | Распределение ответственности и полномочий | Календарный план выполнения работ | Критерии  качества  работы | Требования к обмену информацией  и  мониторингу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |