

Приложение 4  
к Типовому административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Начисление ежемесячной доплаты  
к пенсии муниципальным служащим»

**Блок-схема последовательности административных процедур  
по предоставлению муниципальной услуги «Начисление ежемесячной  
доплаты к пенсии муниципальным служащим»**

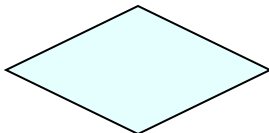
*Условные обозначения*



**Начало или завершение  
административной процедуры**

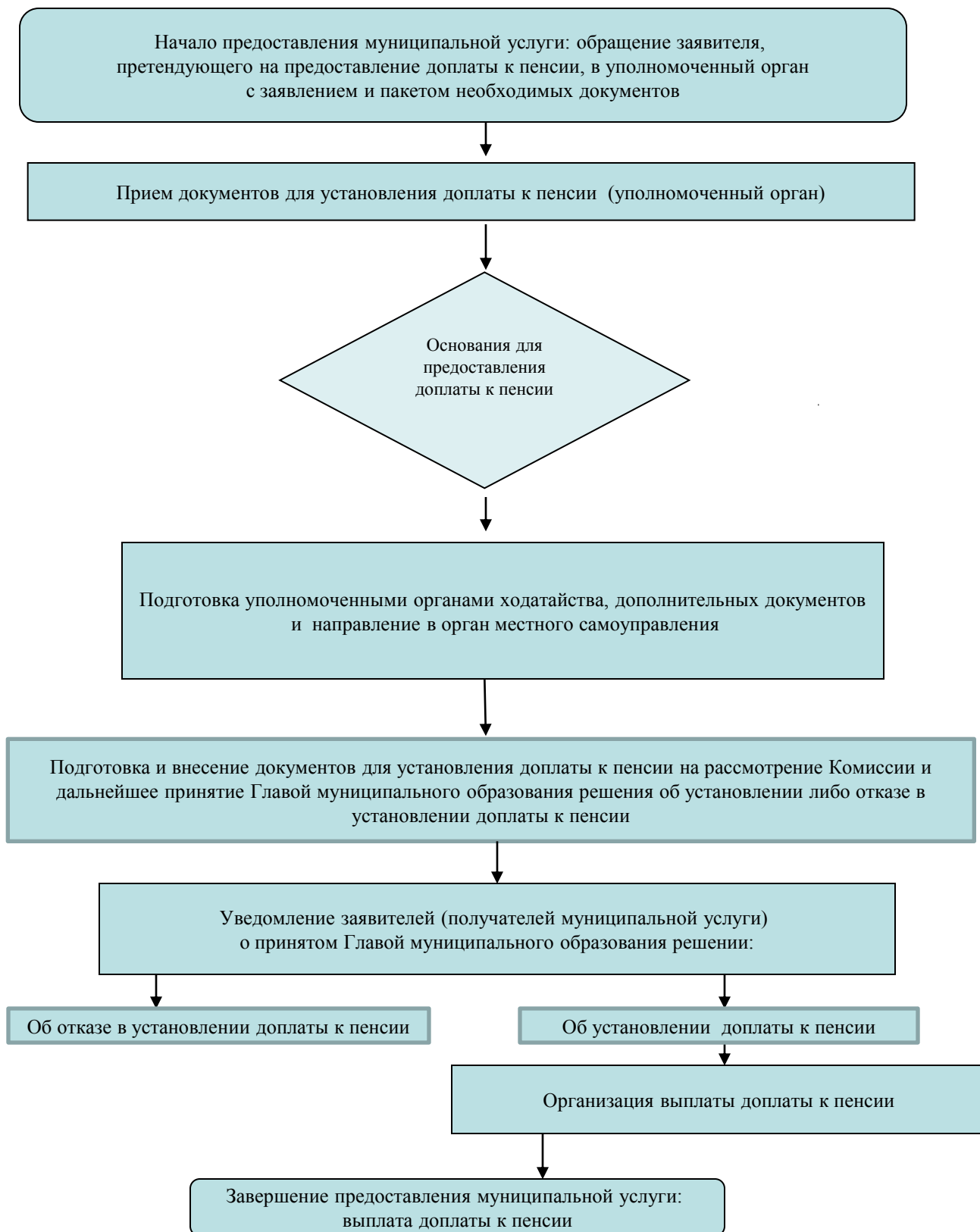


**Операция, действие,  
мероприятие**

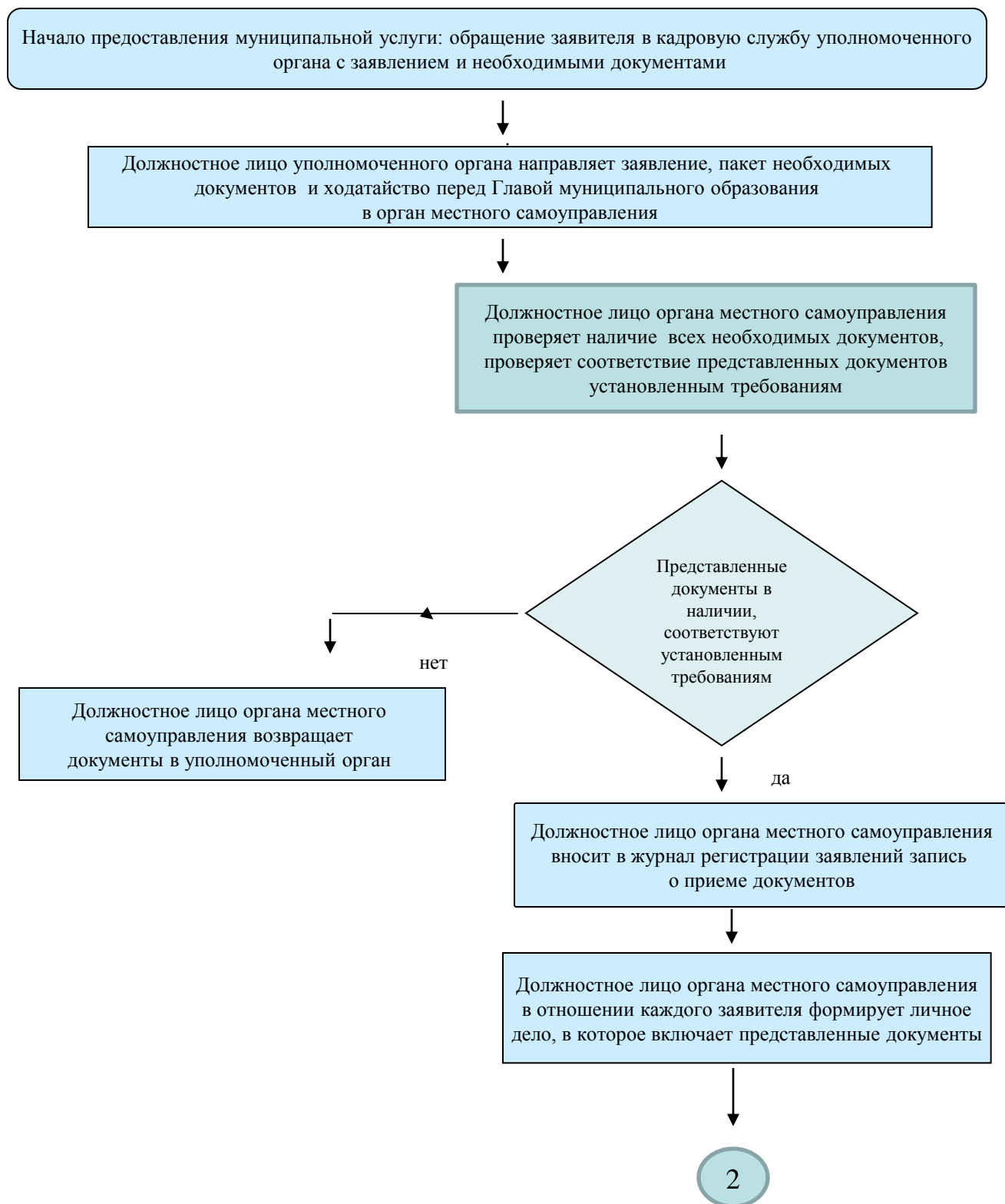


**Ситуация выбора, принятие  
решения**

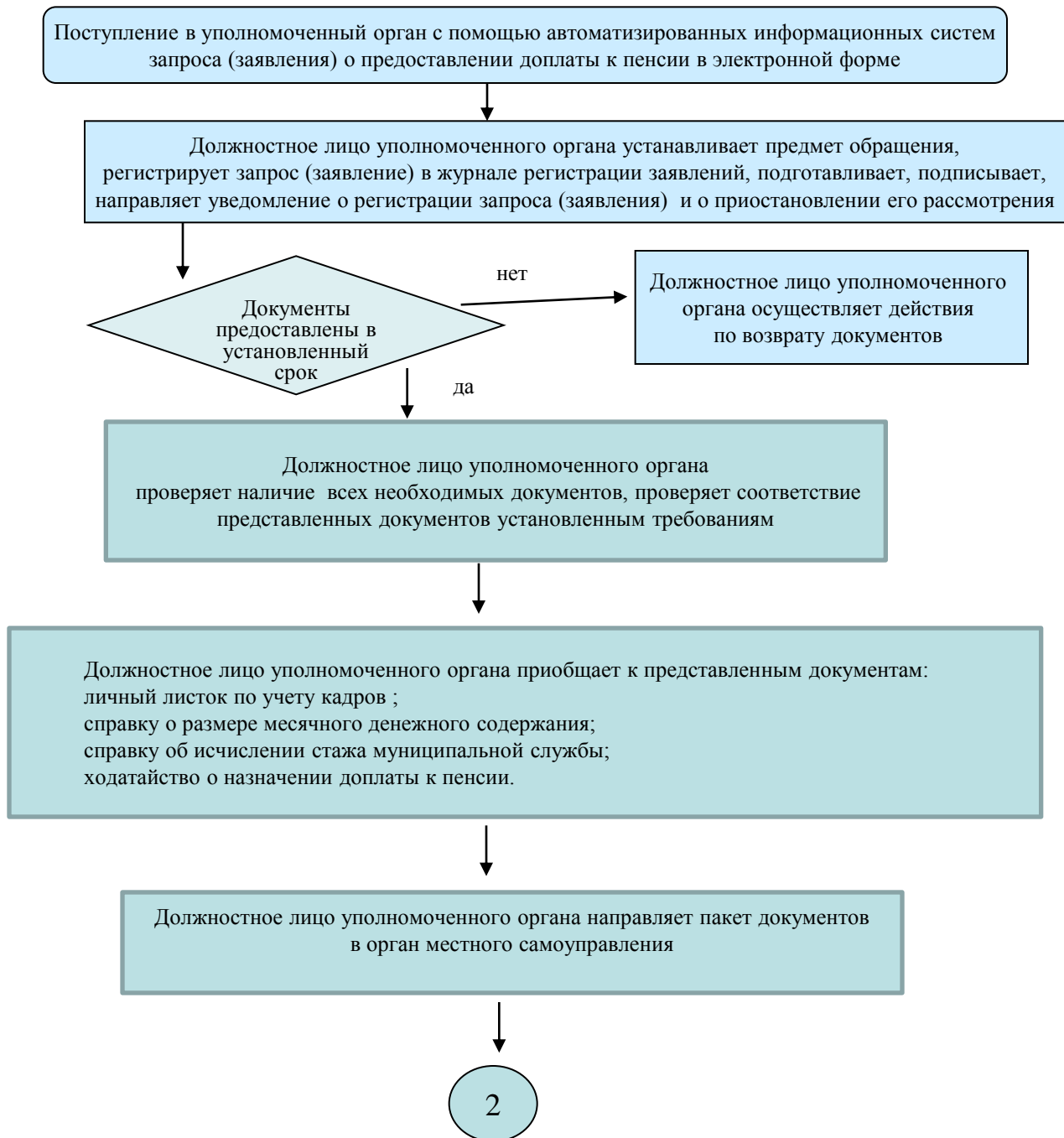
**Блок-схема**  
**общей последовательности действий при предоставлении**  
**доплаты к пенсии**



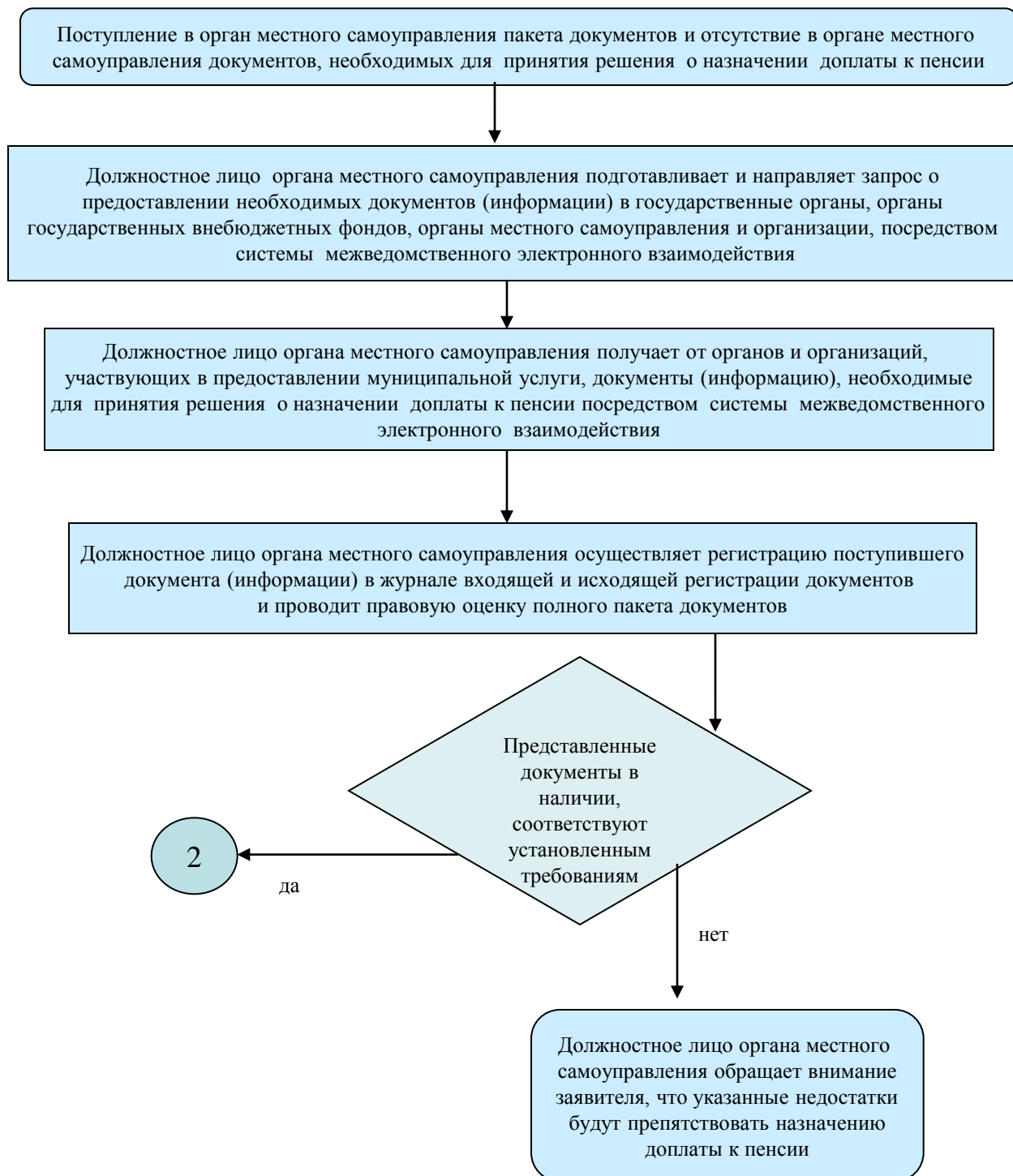
**Блок-схема 1**  
**прием запроса (заявления) и документов для предоставления**  
**доплаты к пенсии, правовая оценка документов**



**Блок-схема 2**  
**прием запроса (заявления) для предоставления доплаты к пенсии**  
**при обращении в электронной форме**



**Блок-схема 3**  
**формирование и направление запросов**  
**в рамках межведомственного взаимодействия**



**Блок-схема 4**

**подготовка и внесение документов для предоставления доплаты к пенсии на рассмотрение Комиссии по социальным гарантиям муниципальным служащим, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении доплаты к пенсии**

2



Уполномоченный орган направляет ходатайство и пакет документов для предоставления доплаты к пенсии должностному лицу органа местного самоуправления для вынесения на Комиссию



Должностное лицо органа местного самоуправления подготавливает справку по каждому заявителю о назначении доплаты к пенсии, личное дело заявителя и проект заключения о возможности предоставления либо отказе в предоставлении доплаты к пенсии (проект протокола заседания Комиссии)



Должностное лицо органа местного самоуправления информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии



Должностное лицо органа местного самоуправления представляет указанные документы на заседание Комиссии, и присутствующие члены Комиссии подписывают протокол заседания Комиссии



Должностное лицо органа местного самоуправления подготавливает проект соответствующего правового акта муниципального образования о предоставлении либо отказе в предоставлении доплаты к пенсии, которое в дальнейшем в порядке делопроизводства передается для рассмотрения Главе муниципального образования



Подписание Главой муниципального образования соответствующего правового акта муниципального образования о предоставлении либо отказе в предоставлении доплаты к пенсии

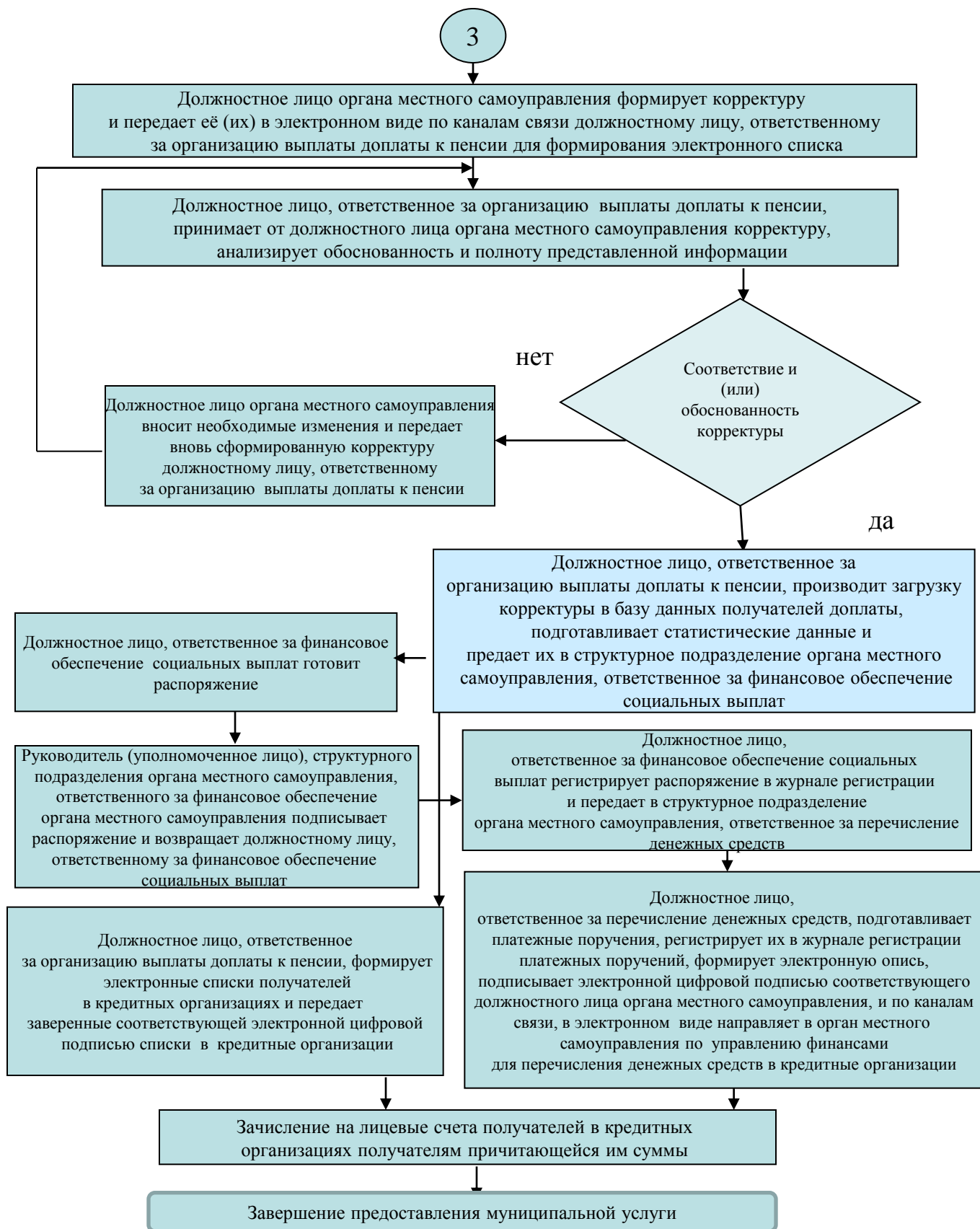


3

**Блок-схема 5**  
**уведомление заявителей (получателей муниципальной услуги)**

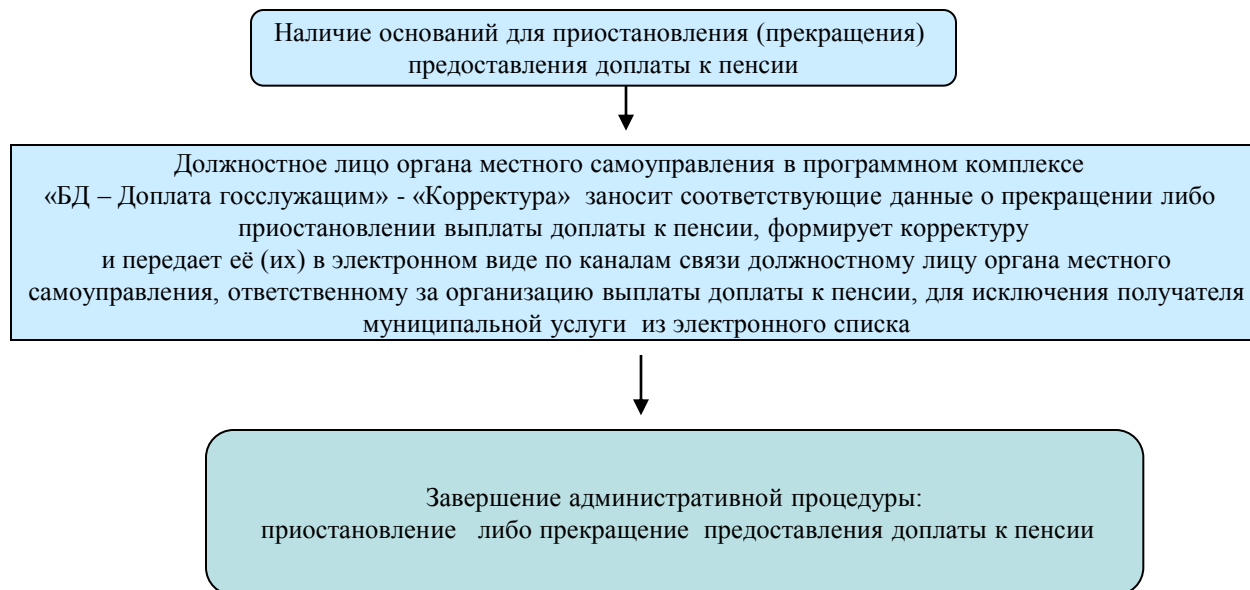


## Блок-схема 6 организации выплаты доплаты к пенсии





**Блок-схема 7**  
**прекращение либо приостановление выплаты**  
**доплаты к пенсии**



## Блок-схема 8

### возобновление выплаты доплаты к пенсии

